

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
19.11.2015 № 1357

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво»
(МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»)
новая редакция

г. Бокситогорск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение ранее зарегистрированное, как Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Пикалёво, приказ от 05.03.2008 № 113 Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, изменило название на основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 03 октября 2011 года № 793 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений».

Учреждение образовано приказом по Бокситогорскому отделу образования № 72 от 15.05.1991 как неполная средняя школа № 2, распоряжением главы администрации город Пикалёво Ленинградской области № 92 от 24 августа 1993 года Учреждение преобразовано в среднюю (полную) общеобразовательную школу №2. В качестве юридического лица зарегистрировано Пикалёвским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты (приказ №3 от 10.07.1995) как муниципальная средняя (полная) общеобразовательная школа №2 города Пикалёво.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво»;
сокращенное - МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво».

1.3. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 187602, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалёво, улица Заводская, дом 21.

Фактический адрес Учреждения: 187602, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалёво, улица Заводская, дом 21.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее Учредитель), в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

1.9. Новая редакция Устава Учреждения зарегистрирована Пикалёвским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты от 21 ноября 2011 года, приказ № Ю/180.

На основании распоряжения председателя Комитета образования администрации МО «Город Пикалево» от 29.05.2000 №23 утверждены изменения к новой редакции Устава и зарегистрированы Пикалёвским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты № Ю/194 от 15 июня 2000 года. На основании областного закона Ленинградской области от 07.06.2007 №91-оз Учреждение передано в ведение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, а его имущество - в собственность Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а так же настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Муниципальное образование Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.18. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения). Срок действия Лицензии – бессрочно.

1.21. Учреждения проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными подзаконными актами, регуливающими процедуру государственной аккредитации.

1.22. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за ним учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение.

1.24. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.25. Учреждение может осуществлять организацию питания для обучающихся Учреждения совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.

1.26. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями.

1.27. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.28. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.29. Учреждение имеет официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ: начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

повышение квалификации педагогических кадров в соответствии с задачами социально-экономического развития Бокситогорского района, Ленинградской области.

создание и развитие современной школьной инфраструктуры.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (спортивно-оздоровительной, научно-познавательной, художественно-эстетической, военно-патриотической, общественно полезной деятельности, проектной деятельности и другие).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;

присмотр и уход за детьми;

организация питания обучающихся (обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района);

консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

деятельность по повышению уровня культурного развития обучающихся;

издательская деятельность;

спортивные мероприятия и другое.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.6. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и муниципального образования Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.4. Содержание и структура общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного языка преподается английский язык.

3.6. Прием в Учреждение осуществляется на основе Положения о правилах приема.

3.7. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.8. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.9. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.12. Для достижения цели своей деятельности Учреждение имеет право: планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

выбирать из утвержденных федеральным перечнем учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;

разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

разрабатывать и утверждать календарный учебный график;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, самостоятельно формировать контингент обучающихся;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

приобретать бланки документов об образовании;

содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

принимать коллективом Устав Учреждения для внесения его на утверждение в установленном порядке;

разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

устанавливать размер надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования согласно Положению о стимулирующих выплатах работникам МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

образовывать комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

вести издательскую деятельность методической литературы и исследовательских работ обучающихся;

создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством в области образования;

осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.13. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
доходы от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Права владения и пользования в отношении особо ценного движимого и недвижимого имущества, переданного Учредителем, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.14. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов Управления, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок полномочий Директора устанавливается на основании трудового договора заключённого между Учредителем и Директором.

5.3. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.4.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

5.4.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

5.4.5. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

5.4.7. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

5.4.8. Совместно с советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.4.9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

5.4.10. Распоряжается в пределах своих полномочий бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

5.4.11. Формирует в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.

5.4.12. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.4.13. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения.

5.4.14. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

5.4.15. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

5.4.16. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.4.17. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

5.4.18. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

5.4.19. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

5.4.20. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

5.4.21. Принимает локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

5.4.22. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других сотрудников Учреждения.

5.4.23. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

5.4.24. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

5.4.25. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

5.4.26. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.4.27. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования.

5.4.28. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.29. Обеспечивает учёт, хранение и выдачу документации строгой отчетности.

5.4.30. Выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет);

Совет трудового коллектива.

В Учреждении может действовать коллегиальный орган управления, Управляющий совет (далее – Управляющий совет);

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, родительские комитеты (советы).

5.6. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.6.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь, председатель и секретарь могут быть избраны сроком на один учебный год.

5.6.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

5.6.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение, принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение Положения об Управляющем совете Учреждения и порядке его избрания;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;
- выбор комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- принятие Положения о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

5.6.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.6.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Управляющий Совет образовательного учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

5.7.1. Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего образования;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

5.7.2. Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на 1 год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Управляющий совет проводится по мере необходимости.

5.7.3. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения.

5.7.4. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

5.7.5. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.7.6. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и постоянно действующим органом самоуправления.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят: каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

5.8.2. Педагогический совет проводится не реже одного раза в триместр.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса, способов их реализации;
- разработка локально-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, и согласование сроков их действия;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривание ходатайства директора, руководителей методических объединений о награждении педагогических работников Почётными грамотами, отраслевыми наградами; об участии в конкурсах профессионального мастерства администрации, педагогов и работников Учреждения, вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.8.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.8.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

5.10. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю, либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

6.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

6.4. Руководитель Учреждения, либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

6.5. Указанные в пункте 6.4 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

6.6. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

6.7. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту - на утверждение руководителю.

6.8. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

6.9. Локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента принятия подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

6.10. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения.

6.11. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

6.12. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:
разработку проекта локального нормативного акта;
обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С момента государственной регистрации настоящего Устава Устав «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалево», зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области от 31 июля 2012 года за государственным регистрационным номером 2124715047829, и изменения, внесенные в данный Устав, зарегистрированные Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области от 04 октября 2012 года за государственным регистрационным номером 2124715050557, утрачивают силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 18
(восемнадцать) листов

Глава администрации Бокситогорского
муниципального района Ленинградской области

С.Ф. Мухин



Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

08.11.2016 г.

ОГРН 1024700509305

ГРН 1164704357992

Экземпляр документа хранится в
регламентируемом органе

Заместитель
начальника инспекции
Т.К.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575874

Владелец Прокофьева Вера Васильевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022