

итета (ов).
джетного
Основная
калёво».

решистр. № 93
от 19.04.2018

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 17.04.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалево»
от 19 апреля 2018 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МБОУ «ООШ №2 Г. ПИКАЛЁВО»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013).

1.2. Принятие Положения как локального нормативного акта проходит с учетом мнения Родительского комитета (совета), Общего собрания работников МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво».

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» (далее – Комиссия): педагогами, работниками, обучающимися, родителями (законными представителями).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» (далее ОУ).

1.5. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

-по вопросам реализации права обучающихся на образование;

-обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

-возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками, работниками и администрацией ОУ;

-применения локальных нормативных актов;

-применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;

-аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности.

1.6. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

-урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

-защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов, работников ОУ);

-содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений;

-способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в ОУ.

2.3. Принципы деятельности Комиссии.

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво», представителей совершеннолетних обучающихся (если таковые имеются).

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво». Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся сроком на один учебный год.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в электронной, письменной, устной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательных отношений осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее десяти учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц,

допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников ОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение десяти дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

-запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;

-вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;

-запрашивать от администрации ОУ представления необходимых документов;

-рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

5.2. Комиссия обязана:

-принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений;

-принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

-принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

-давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

-принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений при несогласии его с решением или действием руководителя, педагога, работника ОУ, обучающегося, родителя (законного представителя);

-принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года и передаются по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813671

Владелец Прокофьева Вера Васильевна

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024