

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №2 города Пикалёво»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 25.02.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалево»  
от 02.03.2015 г. № 44

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 4 статьи 26.

1.2. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво» (далее - ОУ) является коллегиальным органом управления ОУ и постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение, выбор и принятие образовательных программ;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция Педагогического совета

В компетенцию педагогического совета ОУ входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса, способов их реализации;
- разработка локально-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, и согласование сроков их действия;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- принятие плана работы на год;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривание ходатайства директора, руководителей методических объединений о награждении педагогических работников Почётными грамотами, отраслевыми наградами; об участии в конкурсах профессионального мастерства администрации, педагогов и работников Учреждения, вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

### **3.Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в ОУ постоянно и передается по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью ОУ.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575874

Владелец Прокофьева Вера Васильевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022