

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво»

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»
Протокол № 1 от «19» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»
от 24 сентября 2018 г. № 241

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ «ООШ № 2 Г. ПИКАЛЁВО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» (далее - ОУ).

1.2. Согласно статье 26 Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» функционирует Общее собрание работников МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» (далее – Общее собрание), деятельность, которого регулируется данным Положением.

1.3. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности работников ОУ.

1.4. Общее собрание возглавляет председатель. Председатель и секретарь Общего собрания избирается на первом в учебном году заседании Общего собрания из числа членов Общего собрания сроком на 1 год.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками ОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ОУ.

2.2. Общее собрание даёт право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания

Компетенции Общего собрания:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательных отношений;
- рассмотрение положения об Управляющем совете ОУ и порядке его избрания;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей в Управляющий совет ОУ;
- выбор комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ОУ;
- принятие Положения о стимулирующих выплатах работникам ОУ;
- рассмотрение кандидатур работников ОУ к награждению;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с Уставом ОУ в пределах своей компетенции.

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении ОУ;
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.3. Каждый участник Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

4.4.Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1.В состав Общего собрания входят все работники, для которых ОУ является основным местом работы.

5.2.Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания избирается на первом в учебном году заседании Общего собрания из числа членов Общего собрания сроком на 1 (один) год.

5.3.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников ОУ о предстоящем заседании не менее чем за 05 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией ОУ);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4.Общее собрание собирается не реже 1 (одного) раза в течение учебного года.

5.5.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 55% работников ОУ.

5.6.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.7.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8.Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками ОУ.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом (протоколы ведутся в печатном виде).

6.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5.Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошиваются или скрепляются.

6.6.Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575874

Владелец Прокофьева Вера Васильевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022