

УТВЕРЖДЁН:

Приказом

МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво

от «27» сентября 2023 года № 354

*Директор Д. Дюксороев В.В.*



СОГЛАСОВАН:

Первичная профсоюзная организация

МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»

Председатель: *О.В. Соколова*

«27» сентября 2023 года



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»  
на 2023 - 2025 годы**



2023 год

## **I. Общие положения.**

1.1. Стороны, заключившие настоящий Коллективный договор, руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" N 10-ФЗ от 12.01.1996, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом "О занятости населения в Российской Федерации" N 1032-1 от 19.04.1991, трехсторонними и отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2. Сторонами Коллективного договора являются: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво» в лице директора Прокофьевой Веры Васильевны действующего на основании Устава, (именуемый далее Работодатель) с одной стороны и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво», (именуемые далее Работники), представленные первичной профсоюзной организацией МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво», (именуемый далее Профсоюз), в лице председателя Соколовой Ольги Васильевны действующего на основании Положения, совместно именуемые далее Стороны.

1.3. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом по регулированию социально-трудовых отношений в МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

1.4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Стороны признают, что развитие Работодателя и благополучие Работников взаимосвязаны. Стороны заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают конфликтные ситуации путем переговоров.

1.5. Профсоюз признает право Работодателя осуществлять планирование, управление и контроль за организацией образовательного процесса, расстановку кадров, стимулирование Работников, и их привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные действующим законодательством.

1.6. Работодатель признает Профсоюз полномочным представителем трудового коллектива при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.7. Профсоюз признает свою ответственность за решение в трудовом коллективе общих задач и целей организации, обеспечение роста качества труда, как основы развития коллектива, создание хорошего морально-психологического климата, за проведение забастовки в нарушение установленного действующим законодательством порядка.

1.8. Профсоюз представляет Администрации правоустанавливающие документы, подтверждающие состав профсоюзной организации и его компетенцию, зарегистрированные в установленном законом порядке в уполномоченном органе.

## II. Прием и увольнение работников.

### 2.1. Работодатель:

2.1.1. Соблюдает предусмотренные Трудовым кодексом РФ порядок приема и увольнения работников.

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит работника под личную подпись со следующими документами:

- должностными обязанностями;
- Уставом образовательного учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением «О стимулирующих выплатах работникам МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» (премировании).

После приема на работу знакомит работника под личную подпись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- инструкцией по охране труда и технике безопасности;
- другими локальными нормативными актами образовательного учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника

2.1.3. Производит запись в трудовые книжки в соответствии с требованиями Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"; Списком работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости, утвержденном постановлением Правительства РФ № 781 от 29.10.2002 г. и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённом приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н, Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 (ред. от 20.09.2011) "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" своевременно вносит запись о награждениях, присвоенной квалификации по итогам аттестации, знакомит работников с произведенными записями в трудовых книжках после их совершения в личной карточке работника (форма Т-2).

2.1.4. Перевод работников осуществляет в порядке, предусмотренном статьями 72-73 Трудового кодекса РФ, с учетом мнения Профсоюза.

2.1.5. Изменение существенных условий труда производит в порядке, предусмотренном статьями 74,75 Трудового кодекса Российской Федерации (для выполнения работ, не оговорённых в перечне обязанностей или вне его рабочего времени, работник может привлекаться только с его согласия за дополнительную плату), с учетом мнения Профсоюза.

2.1.6. Не допускает расторжение трудового договора по своей (Работодателя) инициативе (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации) с лицами, указанными в статье 261 Трудового кодекса Российской Федерации:

- с беременными женщинами, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;
- с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет;
- одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери.

2.1.7. Признает, что преимущественным правом на оставления на работе при сокращении численности или штатов работников имеют:

Лица, указанные в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации:

- работники с более высокой производительностью труда и квалификацией;

- при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

Кроме того, при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается

- лицам предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

- лицам, проработавшим в учреждении свыше 10 лет;

2.1.8. Согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

2.1.9. Выполняет обязательства, в соответствии с которыми класс, которому определен классный руководитель, должен сохраняться за данным педагогом до момента выпуска.

## **2.2. Профсоюз:**

2.2.1. Подает работодателю в письменной форме мотивированное мнение по вопросам увольнения работников на основании п.п. 2,3,5 статьи 81, статьи 82 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Оказывает юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства безвозмездно.

2.2.3. Контролирует соблюдение трудового законодательства по вопросам приема, перевода, увольнения Работников. Осуществляет контроль за правильностью ведения трудовых книжек.

## **III. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.**

### **3.1. Работодатель:**

3.1.1. Обеспечивает в первую очередь занятость работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

3.1.2. Содействует повышению профессиональной квалификации Работников образовательного учреждения и их переподготовке.

3.1.3. Сохраняет за Работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

3.1.4. Признает, что гарантии и компенсации у Работников, совмещающих работу с обучением в образовательном учреждении высшего, среднего, начального

профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации такие же как у работников, обучающихся в названных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, при условии, что соответствующее образование они получают впервые.

3.1.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

3.1.6. Включает в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических Работников на соответствие занимаемой должности представителя Профсоюзной организации.

3.1.7. Разрабатывает мероприятия по сохранению численности Работников, работающих по трудовому договору по основному месту работы.

3.1.8. Проводит изменения в локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

## **3.2. Профсоюз:**

3.2.1. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации педагогическими Работниками образовательного учреждения.

3.2.2. Принимает участие в аттестации педагогических Работников образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности, работая в составе аттестационной комиссии.

3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости Работников.

## **IV. Оплата труда работников.**

### **4.1. Работодатель:**

4.1.1. Устанавливает предварительную нагрузку педагогическим Работникам на новый учебный год до ухода их в очередной отпуск, знакомит с ней Работников под личную подпись. С уточненной педагогической нагрузкой знакомит Работника в сентябре под личную подпись.

4.1.2. Устанавливает нагрузку больше или меньше нормы только с согласия Работника, которое выражается письменным заявлением, написанным им. Знакомит Работника под личную подпись с тем, что работа меньше, чем за ставку заработной платы не включается в специальный стаж для назначения льготной пенсии педагогическим Работникам.

4.1.3. Проводит своевременную работу по тарификации педагогических Работников совместно с тарификационной комиссией, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменения в условиях оплаты труда.

4.1.4. Производит выплату заработной платы в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже двух раз в месяц:

- заработная плата за первую половину месяца не позднее 22 числа каждого месяца;
- заработная плата за вторую половину месяца не позднее 07 числа каждого месяца.

Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого Работника, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующих период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листа утверждается с учетом мнения Профсоюза.

4.1.5. Производит выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Производит расчет при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.

4.1.6. Не допускает установления и изменения систем оплаты труда без учета мотивированного мнения Профсоюза образовательного учреждения.

4.1.7. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.

4.1.8. Производит дополнительную оплату Работникам образовательных учреждений при выполнении ими обязанностей временно отсутствующего работника. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливается с письменного согласия работника.

4.1.9. Производит доплаты работникам в соответствии с действующим Положением «О стимулирующих выплатах работникам МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво».

4.1.10. Предупреждает работников персонально под подпись не менее чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда.

4.1.11. Производит доплату за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

4.1.12. Производит оплату за дни вынужденного простоя Работника по вине Работодателя (в случае карантина, санитарно-эпидемиологическим и климатическим основаниям, аварийной ситуации) в размере не ниже 100 % среднего заработка Работника.

4.1.13. Производит оплату в двойном размере либо предоставляет дополнительные дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.14. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы согласно статье 142 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.15. Оплачивает командировочные расходы в размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

4.1.16. Выдвигает кандидатуры Работников образовательного учреждения совместно с Профсоюзом к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

## **4.2. Профсоюз:**

4.2.1. Принимает участие в работе тарифно-квалификационных комиссий образовательного учреждения.

4.2.2. В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации осуществляет контроль за:

- соблюдением трудового законодательства иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- правильностью установления окладов и тарификационных ставок;
- своевременным изменением тарификации педагогических работников;
- своевременной выплатой заработной платы;
- установлением дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам;
- правильностью распределения бюджетных и внебюджетных средств для оплаты труда;

4.2.3. Принимает участие в разработке Положения «О стимулирующих выплатах работникам МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» и осуществляет контроль за правильностью его применения.

## **V. Рабочее время и время отдыха.**

### **5.1. Работодатель:**

5.1.1. Устанавливает режим работы образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом образовательного учреждения.

5.1.2. В случае необходимости определяет и закрепляет постоянное рабочее место (кабинет) за Работником на начало учебного года, издает об этом приказ.

5.1.3. Обеспечивает Работников необходимым для работы инвентарем, мебелью, оборудованием.

5.1.4. Утверждает расписание занятий, объединений.

5.1.5. Определяет график работы и занятости Работников в период каникул, но не выше объема учебной нагрузки в учебное время.

5.1.6. Признает работы, выполняемые по поручению администрации вне места работы, указанного в трудовом договоре, служебной командировкой.

5.1.7. Составляет график отпусков с учетом мотивированного мнения Профсоюза, не позднее 15 декабря текущего года и знакомит с ним Работников под личную подпись. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.1.8. Предоставляет отпуск с учетом желания Работников в удобное для них время следующим Работникам:

5.1.8.1. Работникам, указанным в статье 123 Трудового кодекса Российской Федерации:

- по желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

5.1.8.2. работникам, указанным в статье 267 Трудового кодекса Российской Федерации:

- лицам моложе 18 лет.

5.1.8.3. работникам, указанным в статье 286 Трудового кодекса Российской Федерации:

- работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

5.1.9. Предоставляет согласно статье 335 Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим Работникам организации, осуществляющим образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.10. Предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска Работникам образовательного учреждения:

1. Имеющим на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- работникам моложе 18 лет - статья 267 Трудового кодекса Российской Федерации;
- педагогическим работникам образовательных учреждений - статья 334 ТК РФ.

2. Руководствуясь статьями 116, 119, Трудового кодекса Российской Федерации

- главному бухгалтеру – до 7 календарных дней;
- заведующей хозяйством – до 7 календарных дней;
- секретарю (инспектору по кадрам) – до 6 дней;
- библиотекарю – до 7 дней.

3. Кроме того

- при рождении ребенка – 3 календарных дня;
- регистрации брака – 3 календарных дня;
- смерти близких родственников – 3 календарных дня.

5.1.11. В случаях, предусмотренных в статье 128 ТК РФ, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

-на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

5.1.12. В случаях, предусмотренных в статье 263 Трудового кодекса Российской Федерации:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет - до 14 календарных дней в году;

- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - до 14 календарных дней в году в удобное время, отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается;

- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет - до 14 календарных дней в году;

- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери до 14 календарных дней в году;

## **5.2. Профсоюз:**

5.2.1. Дает мотивированное мнение о графиках работы, отпусков и занятости Работников в летний период.

5.2.2. Организует и проводит культурно-массовую работу с членами Профсоюза.

5.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах режима и отдыха.

## **VI. Охрана труда работников.**

### **6.1. Работодатель:**

6.1.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для Работающих в образовательном учреждении. Заключает Соглашение по охране труда и отчитывается за его выполнение не реже одного раза в год на совместном совещании.

6.1.3. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.1.4. Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда.

6.1.5. Разрабатывает и утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Инструкции по охране труда. Своевременно проводит инструктажи по охране и обучение работников, в соответствии с действующими нормативными документами.

6.1.6. Обеспечивает Работников инвентарём, мебелью и оборудованием, необходимым для работы.

6.1.7. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в образовательном учреждении.

6.1.8. Возмещает Работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.9. Организует проведение за счет средств образовательного учреждения периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников - статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

А также внеочередных медицинских осмотров (обследований) Работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования) – статья 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.10. Оказывает содействие уполномоченному Профсоюза по охране труда в его деятельности.



## **6.2. Профсоюз:**

6.2.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год.

6.2.2. Принимает участие в работе комиссии по принятию образовательного учреждения к новому учебному году.

6.2.3. Участвует в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.

6.2.4. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

6.2.5. Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. Решение социально-бытовых вопросов.**

### **7.1. Работодатель:**

7.1.1. Оказывает помощь работникам в решении социально-бытовых проблем, в том числе жилищных.

7.1.2. Заключает договор обязательного социального страхования.

7.1.3. Оказывает помощь в организации дополнительного медицинского страхования в образовательном учреждении.

7.1.4. Организует оздоровительную работу для работников образовательного учреждения.

7.1.5. Создает условия по обеспечению работников горячим питанием в образовательном учреждении.

### **7.2. Профсоюз:**

7.2.1. Изучает социально-бытовые условия работников, оказывает помощь в решении социально-бытовых проблем, оказывает содействие членам Профсоюза в решении жилищных и других социальных вопросов (питание, выплаты пособий).

7.2.2. Создает банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других социально незащищенных лиц, с целью оказания адресной помощи.

7.2.3. Проводит работу по организации отдыха и лечения сотрудников.

7.2.4. Участвует в работе по социальному страхованию. Осуществляет контроль за расходованием средств социального страхования, решением вопросов санаторного лечения и отдыха работников как член комиссии по социальному страхованию.

7.2.5. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета.

7.2.6. Оказывает информационно-методическую, консультационную юридическую помощь по трудовым и профессиональным вопросам членам Профсоюза безвозмездно.

## **VIII. Гарантии профсоюзной деятельности.**

### **8.1. Работодатель:**

8.1. Соблюдает права и гарантии Профсоюза. Содействует деятельности профсоюзного комитета в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

8.2. Учитывает мотивированное мнение Профсоюза при:

- составлении правил внутреннего трудового распорядка;
- определении режима работы всех категорий Работников;
- аттестации Работников;
- разработки проектов документов (локальных нормативных актов), затрагивающих экономические и трудовые права Работников.

8.3. Освобождает от работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы в образовательном учреждении, для участия в качестве делегатов, созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов, сохраняя за ними среднюю заработную плату.

8.4. Представляет профсоюзному комитету необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

8.5. Устанавливает доплату членам выборных профсоюзных органов в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников.

8.6. Сохраняет безналичное взимание и перечисление на счет Профсоюза членских взносов из заработной платы членов Профсоюза бесплатно.

8.7. При возникновении коллективного спора соблюдает требования Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **IX. Вступление в силу, контроль, ответственность сторон.**

9.1. Коллективный договор заключается на срок не более трёх лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

9.2. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

9.3. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

9.4. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок сторонами договора в порядке, определенном Трудового кодекса Российской Федерации.

9.5. При реорганизации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, предусмотренного действующим законодательством.

9.6. Любая сторона, подписавшая коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях, в порядке, определенном Трудового кодекса Российской Федерации, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.

9.7. Решения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор принимаются на общем собрании трудового коллектива.

9.8. В случае невыполнения данного коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей сторон два раза в год, а также сторонами самостоятельно.

9.10. Информация о ходе выполнения коллективного договора заслушивается сторонами на общем собрании трудового коллектива не реже двух раз в год.

9.11. К коллективному договору прилагается:

- Положение о правилах внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»;
- Соглашение по охране труда;
- Положение «О стимулирующих выплатах работникам МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»».

9.12. Коллективный договор составляется в четырёх экземплярах, имеющих равную силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813671

Владелец Прокофьева Вера Васильевна

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024