

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»  
от 30.08.2019 г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «ООШ №2 Г. ПИКАЛЁВО»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «ООШ № 2 города Пикалёво» (далее – Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, с «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178, с областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (принят ЗС ЛО 25.10.2017), далее Социальный кодекс ЛО, с другими нормативными актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Основными задачами МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» (далее – образовательное учреждение) при организации питания обучающихся являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным направлением деятельности образовательного учреждения и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Администрация образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся 1-9 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для 1-4 классов предусматривается бесплатное молоко (0,2 литра). Для обучающихся 1-9 классов организуется горячее питание за родительскую плату и за счёт средств областного бюджета. Кроме этого, обучающиеся 1-9 классов могут покупать завтраки и обеды за деньги через буфет и раздачу.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся:

1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

4) усыновленным детям;

5) лицам с ограниченными возможностями здоровья;

6) детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;

7) детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;

8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 настоящего Кодекса.

2.5. Питание в образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двенадцатидневного меню для организации горячего питания обучающихся, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Бокситогорском районе; утверждённого директором организации, предоставляющей питание; согласованного с директором образовательного учреждения.

2.5.1. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.5.2. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных Меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания и качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.5.3. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении несет директор, ответственность за организацию бесплатного и льготного питания в образовательном учреждении несет директор и ответственный за питание, который назначается приказом директора образовательного учреждения.

### **3. Порядок организации питания обучающихся**

3.1. Буфет образовательного учреждения работает 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 15.00 часов (за исключением выходных и праздничных дней, каникул).

3.2. Питание обучающихся осуществляется ежедневно в течение учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора образовательного учреждения. Завтрак обучающимся предоставляется: 1-2 классы, 5-6 классы – после 2-го урока (перемена 20 минут), 3-4 классы, 7-9 классы после 3-го урока (перемена 20 минут), обед для обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание – 13.30 -14.30.

3.4. Обучающиеся, получающие бесплатное питание обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

3.5. В буфете организована продажа холодных закусок, выпечки, напитков за наличный расчет. Отпуск питания, в том числе и через буфет, организуется по классам в соответствии с графиком. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов ведется ответственным за организацию бесплатного питания.

3.6. Ответственный за организацию бесплатного питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении буфета. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения буфета, общественный порядок и содействуют работникам буфета в организации питания.

3.7. Контроль за качеством платного питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляет директор, фельдшер.

3.8. Контроль за качеством бесплатного и льготного питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляет комиссией по организации бесплатного питания (далее – комиссия).

3.9. Работники буфета обеспечивают чистоту в помещениях буфета, производят в соответствии с требованиями п.5.3. СанПиН 2.4.5.2409-08 уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

#### **4. Порядок определения контингента обучающихся на бесплатное питание или питание с частичной компенсацией его стоимости.**

4.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 (далее - заявление).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

4.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий проживание обучающегося на территории Ленинградской области;

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в

противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере);

справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса);

решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

договор о приемной семье;

страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - приложение 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89), или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения" (приложение 35) (далее - приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.

Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;

страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости,

установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

для детей-инвалидов - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;

для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),

решение суда о признании родителей недееспособными,

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,

свидетельство о смерти родителей (родителя);

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

Лицо, ответственное в образовательной организации за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

(п. 2.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

4.2.1. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении;

5) лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

4.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной

организации.

4.4. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.5. Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

4.6. Заявление и документы, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления. (п. 2.6 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

4.7. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов рекомендует образовательной организации:

предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

4.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

отсутствие права на получение бесплатного питания;

непредставление и(или) представление не в полном объеме документов (п. 2.8 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

4.9. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

4.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 4.1 и 4.6 настоящего Положения.

Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. (п. 2.10 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

4.11. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания



членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

4.14. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.13 настоящего Положения.

4.15. При выявлении недостаточности, неточности документов, при отсутствии какого-либо значимого документа или справки комиссия может принять решение о необходимости составления акта обследования условий состояния семьи. Результаты обследования фиксируются в акте. Акт составляется при выходе в семью председателем комиссии и минимум двумя членами комиссии. Акт прикладывается к пакету документов, предоставляемых заявителем на питание.

4.16. Все ксерокопии представленных в комиссию документов заверяются директором (ставится печать «Копия верна», дата, подпись директора, расшифровка подписи директора).

4.17. Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении питания регистрируется в Журнале регистрации заявлений о предоставлении питания на бесплатной основе.

4.18. Комиссия образовательной организации с учетом представленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает решение. Решение комиссии образовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

4.19. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии.

4.20. Директором образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

4.21. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

## **5. Система организации процесса бесплатного питания**

5.1. Классные руководители 1- 4 классов ежедневно фиксируют фактическое число обучающихся в классе и отражает в таблице учета посещаемости детей.

5.2. Ответственный за бесплатное питание образовательного учреждения ежедневно ведет учёт отпущенных завтраков и обедов обучающимся по талонам и отражает в таблице учета посещаемости детей отдельно по каждой категории.

5.3. В табелях дни посещения обучающихся не отмечаются, дни не посещения отмечаются в соответствующей графе буквой «Н», выходные дни – «В», каникулы - «К».

## **6. Система организации платного питания**

6.1. Платное питание организуется для всех обучающихся.

6.2. Платное питание обучающихся осуществляется за счет средств родителей.

6.3. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается организацией, предоставляющей услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

6.4. Оплата осуществляется наличным расчетом ежедневно.

## **7. Отчетность по питанию**

7.1. Ежедневно ответственный за бесплатное питание формирует пакет документов: меню, список обучающихся, получивших бесплатное или льготное питание, талоны обучающихся, получивших питание.

7.2. В течение двух последних дней отчетного месяца классные руководители 1-4 классов сдают ответственному за бесплатное питание табеля учета посещаемости детей по предоставлению бесплатного молока.

7.3. В течение двух дней до конца отчетного месяца ответственный за бесплатное питание в образовательном учреждении подводит итоги по отпущенному бесплатному питанию и сдает документы (накладные) в бухгалтерию образовательного учреждения.

## **8. Организация деятельности комиссии по организации бесплатного питания**

8.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

8.2. В состав комиссии входят пять человек (в том числе ответственный по бесплатному питанию, фельдшер). Комиссия создается с 01 сентября и действует до конца учебного года.

8.3. Состав комиссии утверждается приказом образовательного учреждения на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

8.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

8.5. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

8.6. Основные направления деятельности комиссии:

8.6.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации бесплатного питания обучающихся.

8.6.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на бесплатное питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием буфета;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приёма пищи обучающихся.

8.6.3. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

8.6.4. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам питания.

### **9. Ответственность сторон**

9.1. Администрация МБОУ «ООШ № 2 города Пикалёво» предоставляет информацию для родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации образовательного учреждения об изменении статуса семьи, о снятии обучающегося с учета в противотуберкулезном кабинете (диспансере) и о других фактах, которые связаны с условиями предоставления питания в школе.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении бесплатного питания  
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_ ,  
совершеннолетнего обучающегося  
или родителя

\_\_\_\_\_ ,  
(законного представителя) обучающегося)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в соответствии со **статьей 4.2** областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания) \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что обучающийся относится к категории \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)