

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»
от 16.03.2023 г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ООШ №2 Г. ПИКАЛЁВО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления бесплатного питания (далее - бесплатное питание, питание на бесплатной основе), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте, обучающимся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво» (далее – ОО или школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Уставом ОО;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившим в силу с 18.03.2018г.);
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Статья 3 Федерального закона от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями на 28 мая 2022 года, редакция, действующая с 28 июля 2022 года)
- Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017г. № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации».
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 31.10.2022 № 787 « Об установлении особых прав в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления

детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции;

- другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками ОО.

1.4. Организацию питания в ОО обеспечивает сторонняя организация по итогам проведенного аукциона на организацию питания и заключенных контрактов и договоров (далее – Организатор питания).

Организатор питания строго соблюдает правила Настоящего Положения.

2. Общие принципы организации питания:

2.1. МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 2 г. Пикалёво» руководствуется:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации».

2.2. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательной организации осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.3. ОО создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью, буфет

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы буфета, время перемен для принятия пищи, составление списков детей и т.д.).

2.3.1. Организатор питания осуществляет деятельность по организации питания обучающихся на базе и оборудовании ОО.

2.4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное питание (завтрак и обед или обед), бесплатное молоко (0,2 литра) за счет федерального бюджета.

Для льготных категорий обучающихся 5-9 классов предусматривается организация горячего питания (завтрак и обед или обед). Для обучающихся 1-9 классов организуется горячее питание за родительскую плату и за счёт средств областного бюджета. Кроме этого, обучающиеся 1-9 классов могут покупать завтраки и обеды за деньги через буфет и раздачу.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся:

1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) усыновленным детям;

5) лицам с ограниченными возможностями здоровья;

6) детям из приемных семей, где среднедушевой доход членов семьи не превышает 70% от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;

7) детям из многодетных семей, где среднедушевой доход членов семьи не превышает 70% от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;;

8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса.

9) обучающимся по образовательным программам начального общего образования, реализующих основные общеобразовательные программы, предоставляется бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий (ст. 4.2. п.3-1 Социального кодекса Ленинградской области).

10) детям, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям, чьи родители (законные представители) - граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация питания:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования - горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее двух раз в день на бесплатной основе;

- обучающиеся по образовательным программам основного общего образования - завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей) на бесплатной основе, а также за счёт средств законных представителей;

- обучающимся, нуждающимся в лечебном и диетическом питании (лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителем, законным представителем ребенка, назначениями лечащего врача). Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

- реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте (далее – меню).

2.6. В ОО создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом ОО.

2.7. Меню утверждается Организатором питания, согласовывается с руководителем ОО В ОО.

2.7.1. Порядок организации питания осуществляется посредством реализации основного меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. В ОО исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

2.7.2. Меню в ОО размещается в доступном для родителей и детей местах и содержит следующую информацию: возрастные группы детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

2.8. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных ОО.

2.9. Предоставление горячего питания обучающимся ОО осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.10. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

2.10.1. Горячее питание

- для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью: 1 перемена – 15 минут; 2 перемена – 15 минут; 3 перемена - 20 минут; 4 перемена – 20 минут.

- предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором ОО. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

- горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Горячее питание не предоставляется во внеучебное время, каникулярные дни, выходные и праздничные дни

2.11. Питьевой режим

- Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

- При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- Школа организует контроль за организацией питьевого режима.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Буфет образовательного учреждения работает 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 15.00 часов (за исключением выходных и праздничных дней, каникул).

3.2. Питание обучающихся осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней, каникул) в течение учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Обучающиеся, получающие бесплатное питание обеспечиваются горячим питанием (завтрак и обед или обед).

3.5. В буфете организована продажа холодных закусок, выпечки, напитков за наличный расчет. Отпуск питания, в том числе и через буфет, организуется по классам в соответствии с графиком. Контроль за посещением столовой и учетом количества

фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов или обедов ведется ответственным за организацию бесплатного питания.

3.6. Ответственный за организацию бесплатного питания обеспечивает дежурство в помещении буфета.

3.7. Контроль за качеством платного питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляет директор, фельдшер.

3.8. Контроль за качеством бесплатного и льготного питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво».

3.9. Работники буфета обеспечивают чистоту в помещениях буфета, производят в соответствии с требованиями действующего СанПиН уборку обеденных столов и помещение буфета после каждого организованного приёма пищи.

4. Порядок определения контингента обучающихся на бесплатное питание.

4.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно Приложению 1 (далее - заявление).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления.

4.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося.

Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно представляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

Для обучающихся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

- для детей, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в

составе именных подразделений Ленинградской области, детям, чьи родители (законные представители) - граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции – справка о подтверждении прохождения военной службы (для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации)»;

-для детей-инвалидов - документ об установлении инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

-для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

-для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

-для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

-для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

-решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,

-решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),

-решение суда о признании родителей недееспособными,

-решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,

-решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,

-решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,

-свидетельство о смерти родителей (родителя);

-для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

Для усыновленных обучающихся дополнительно представляется решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

-договор о приемной семье, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

-страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

-сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года №89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года №72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - приложение 2 к постановлению №89), или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной

защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года №5 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения" (далее - Административный регламент).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению №89, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с Административным регламентом.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению N 89, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с Административным регламентом.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Лицо, ответственное в образовательной организации за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

4.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

4.4. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.5. Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

4.6. Заявление и документы, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.7. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов рекомендует образовательной организации:

предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

4.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

отсутствие права на получение бесплатного питания;

непредставление и(или) представление не в полном объеме необходимых документов

4.9. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

4.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 4.1 и 4.6 настоящего Положения.

Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания

обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.11. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года за исключением случаев, указанных в пункте 4.13 настоящего Положения.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 5-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

4.14. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.13 настоящего Положения.

4.15. При выявлении недостаточности, неточности документов, при отсутствии какого-либо значимого документа или справки комиссия может принять решение о необходимости составления акта обследования условий состояния семьи. Результаты обследования фиксируются в акте. Акт составляется при выходе в семью председателем комиссии и минимум двумя членами комиссии. Акт прикладывается к пакету документов, предоставляемых заявителем на питание.

4.16. Все ксерокопии представленных в комиссию документов заверяются директором (ставится печать «Копия верна», дата, подпись директора, расшифровка подписи директора).

4.17. Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении питания регистрируется в Журнале регистрации заявлений о предоставлении питания на бесплатной основе.

4.18. Комиссия образовательной организации с учетом представленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает решение. Решение комиссии образовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

4.19. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии.

4.20. Директором образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

4.21. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной

основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

4.22. Обучающиеся 5-9 классов, относящиеся к льготным категориям, получающие образование в дистанционной форме в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, обеспечиваются сухими пайками с момента перевода на дистанционное обучение. Для обучающихся с 1-4 класс необходимо предоставить документы, подтверждающие ту или иную льготную категорию.

4.23. Обучающиеся 1-9 классов, относящиеся к льготным категориям, получающие образование в дистанционной форме **не** в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не обеспечиваются сухими пайками.

5. Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты обучающимся в общеобразовательных организациях

5.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление N 2).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления N 2.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 2.

5.2. Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением N 2 представляются следующие документы:

свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;

документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

5.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

5.4. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

5.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов:

предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату;

отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

5.7. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

5.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

5.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 2.1 и 2.14 настоящего Порядка.

Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.10. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 2.

5.11. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении N 2, не позднее 10 числа следующего месяца.

5.12. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

5.13. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

5.14. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в пункте 3.13 настоящего Порядка.

6. Система организации процесса бесплатного питания

6.1. Классные руководители 1- 4 классов ежедневно фиксируют фактическое число обучающихся в классе и сообщает ответственному за бесплатное питание, ответственный

за бесплатное питание отражает отсутствующих и присутствующих в таблице учета посещаемости детей.

6.2. Ответственный за бесплатное питание образовательного учреждения ежедневно ведет учёт отпущенных завтраков и обедов обучающимся по талонам и отражает в таблице учета посещаемости детей отдельно по каждой категории.

6.3. В табелях дни посещения обучающихся не отмечаются, дни не посещения отмечаются в соответствующей графе буквой «Н», выходные дни – «В», каникулы - «К», дистанционное обучение - "д/о".

6.4. Ответственный за бесплатное питание ежедневно в буфете вывешивает подписанное директором МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий».

6.5. Ответственный за бесплатное питание ежедневно публикует на сайт МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий».

7. Система организации платного питания

7.1. Платное питание организуется для всех обучающихся.

7.2. Платное питание обучающихся осуществляется за счет средств родителей.

7.3. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается организацией, предоставляющей услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

7.4. Оплата осуществляется наличным расчетом ежедневно.

8. Отчетность по питанию

8.1. Ежедневно ответственный за бесплатное питание формирует пакет документов: меню, список обучающихся, получивших бесплатное или льготное питание, талоны обучающихся, получивших питание, накладные на выдачу молока и бесплатного питания.

8.2. В последний день отчетного месяца ответственный за бесплатное питание в образовательном учреждении подводит итоги по отпущенному бесплатному питанию и сдает документы (накладные) в бухгалтерию образовательного учреждения.

9. Организация деятельности комиссии по организации бесплатного питания

9.1. В своей деятельности комиссия руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

9.2. В состав комиссии входят до пяти человек (в том числе ответственный по бесплатному питанию, фельдшер). Комиссия создается с 01 сентября и действует до конца учебного года.

9.3. Состав комиссии утверждается приказом образовательного учреждения на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

9.5. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

9.6. Основные направления деятельности комиссии:

9.6.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации бесплатного питания обучающихся.

9.6.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на бесплатное питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием буфета;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приёма пищи обучающихся.

9.6.3. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

9.6.4. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам питания.

10. Ответственность сторон

10.1. Руководитель ОО выполняет следующие функции:

- контроль за качеством питания обучающихся;
- организация максимального охвата обучающихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение (согласование) меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в ОО;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся, в пределах своей компетенции.

10.2. Руководитель ОО является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

10.3. Приказом руководителя ОО из числа работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

10.4. Администрация МБОУ «ООШ № 2 города Пикалёво» предоставляет информацию для родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

10.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации образовательного учреждения об изменении статуса семьи, о снятии обучающегося с учета в противотуберкулезном кабинете (диспансере) и о других фактах, которые связаны с условиями предоставления питания в школе.

11. Родительский контроль за организацией питания детей

11.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся.

11.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

11.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

11.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение 4).

Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях в классе, общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

11.5. Родительский контроль проводится 1 раз в квартал.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание обучающихся в ОО.

12.2. Организатор питания несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование буфета в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в ОО в соответствии с настоящим Положением.

Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ОО.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом ОО.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____'
совершеннолетнего обучающегося
или родителя

_____'
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со **статьей 4.2** областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт
серия _____ N _____, место регистрации (проживания) _____
в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка,
продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя
,

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ N _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2](#) областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой пайк, продовольственный пайк)/соразмерную денежную компенсацию (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____

дата рождения: _____, свидетельство о рождении / паспорт:

серия _____ N _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2](#) Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные образовательные программы на дому (нужное подчеркнуть).

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет

N _____

в банковском учреждении _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА

□ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1 Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы	

- комиссии?
- А) да
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
- А) нет
Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
- А) да
Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- А) нет
Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- А) нет
Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
- А) нет
Б) да

С положением ознакомлена:

«__» _____ 2023 г. _____ Е.Е. Шиловкина