

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»  
от 31.08.2023 г. № 307

П О Л О Ж Е Н И Е  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ  
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ИЗ МБОУ «ООШ №2 Г. ПИКАЛЁВО»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво» (далее Порядок) регламентирует порядок перевода и отчисления из МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» (далее ОУ) и действует с 01.09.2023 года.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ОУ обязательным для выполнения всеми участниками образовательных отношений.<sup>1</sup>

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240

1.5. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающегося в ОУ осуществляется в следующих случаях:

- перевод в следующий класс, по итогам учебного года, в связи с освоением в полном объеме образовательных программ учебного года;
- перевод в следующий класс, с академической задолженностью, по итогам учебного года, в связи с освоением в неполном объеме образовательных программ;
- перевод с общеобразовательной программы обучения на адаптированную основную общеобразовательную программу обучения для детей с ОВЗ;
- перевод с адаптированной основной общеобразовательной программы обучения для детей с ОВЗ на обучение по общеобразовательной программе обучения;
- перевод обучающегося из одной группы обучения по английскому языку, информатики, технологии в другую;
- перевод обучающегося при переходе из одной параллели класса в другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод на индивидуальное обучение по состоянию здоровья.

---

<sup>1</sup> пункт 2 ч. 4 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ» предусмотрено, что родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, т.е. настоящий локальный нормативный акт.

2.2. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Основанием для перевода, обучающегося является приказ ОУ.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета ОУ и приказа ОУ.

3.2. Обучающиеся 2-3,5-8 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы переводятся в следующий класс условно, по решению Педагогического совета ОУ и приказа ОУ.

3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Обучающиеся, не освоившие программу начального общего образования, не переводятся на следующий уровень образования. Основанием для оставления, обучающегося 4 класса на повторное обучение является приказ ОУ. ОУ уведомляет родителей под подпись о повторном обучении обучающегося.<sup>2</sup> (Приложение 1).

3.5. Перевод лица, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с ОВЗ осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Перевод обучающегося в процессе обучения с адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ОВЗ на общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Перевод обучающегося из одной группы по английскому языку, информатики, технологии в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3) с обоснованием причин перевода, при условии

---

<sup>2</sup> ч. 5 ст. 66 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

совпадения учебных программ по предмету учебного плана, при наличии свободных мест в группе и в интересах ребёнка.

3.8. Перевод обучающегося из одной параллели класса в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 4) с обоснованием причин перевода, при условии совпадения учебных программ по предметам учебного плана, при наличии свободных мест в классе и в интересах ребёнка.

3.9. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).<sup>3 4</sup> (Приложение 5)

3.10. Перевод обучающегося по состоянию здоровья на индивидуальное обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 6), при наличии заключения врачебной комиссии, установленного образца.

### **3.11. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):**

3.11.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.11.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.11.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.11.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления

---

<sup>3</sup> ч.1, п.3 ст. 34 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за обучающимися закреплено право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

<sup>4</sup> ч.9, ст. 58 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.11.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.11.6. Документы, указанные в пункте 3.11.4 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.11.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.11.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**3.12. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии:**

3.12.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.12.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

3.12.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.12.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.12.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.12.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ,

реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.12.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.12.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.12.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.12.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.12.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

#### **4. Основания и порядок и отчисления обучающихся**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из ОУ:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)<sup>1</sup>;

4.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3. По инициативе ОУ:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: за неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности<sup>3</sup>;

- в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в ОУ<sup>2</sup>;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации<sup>4</sup>.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании приказа ОУ и решения педагогического совета ОУ.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240

4.3.1. Отчисление производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение 7).

4.3.2. ОУ на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося, если обучающийся отчисляется в порядке перевода в другую образовательную организацию, то в приказе указывается название принимающей организации (указанной в заявлении) или в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (указанный в заявлении).

4.3.3. При отчислении обучающегося, ОУ выдает заявителю (в трехдневный срок) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение 8,9).
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

4.3.4. Справки об обучении или о периоде обучения регистрируются в журнале «Регистрации справок об обучении и о периоде обучения в МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво». (Приложение 10).

4.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с целью получения образования в форме семейного образования производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение 7).

4.4.1. При отчислении обучающегося, ОУ выдает заявителю (в трехдневный срок) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справка о периоде обучения *(в случае необходимости)*
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

4.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.



4.5.3. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно информирует Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение ОУ об отчислении, принятое по инициативе ОУ, в установленном законом порядке.

---

<sup>1</sup> п.1 ч.1 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> п.2 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ». Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным.

<sup>3</sup> ч.4 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>4</sup> п.3 ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>5</sup> часть 4 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

**Приложение 1**  
к положению  
«О порядке и основаниях перевода  
и отчисления обучающихся  
из МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»,  
утверждённого приказом  
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»  
от 30.08.2019 № 191

**Уведомление  
родителям (законным представителям)**

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_,

Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_,  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил(а) в полном объёме программу начального общего образования (имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам: \_\_\_\_\_,  
согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)*

**Приложение 2**  
К положению  
«О порядке и основаниях перевода  
и отчисления обучающихся  
из МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»,  
утверждённого приказом  
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»  
от 30.08.2019 № 191

Директору МБОУ  
«ООШ №2 г. Пикалёво»  
Прокофьевой В.В.

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя, законного представителя  
полностью),*  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. ребёнка, дата рождения)*

ученика (ученицу) \_\_\_\_ класса на обучение по адаптированной основной  
общеобразовательной программе для детей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*примечания*

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии  
прилагаю, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Указать наименование комиссии, дату и № протокола)*

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(Расшифровка)*

**Приложение 3**  
К положению  
«О порядке и основаниях перевода  
и отчисления обучающихся  
из МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»,  
утверждённого приказом  
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»  
от 30.08.2019 № 191

Директору МБОУ  
«ООШ №2 г. Пикалёво»  
Прокофьевой В.В.

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя, законного представителя  
полностью),*  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. ребёнка, дата рождения)*

ученика (ученицу) \_\_\_\_ класса в другую группу (английского языка, технологии,  
информатики) *указать нужное* \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*примечания*

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(Расшифровка)*

**Приложение 4**  
К положению  
«О порядке и основаниях перевода  
и отчисления обучающихся  
из МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»,  
утверждённого приказом  
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»  
от 30.08.2019 № 191

Директору МБОУ  
«ООШ №2 г. Пикалёво»  
Прокофьевой В.В.

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя, законного представителя  
полностью),*  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. ребёнка, дата рождения)*

ученика (ученицу) \_\_\_\_ класса из одной параллели \_\_\_\_\_ класса в другую, в \_\_\_\_\_  
класс с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*примечания*

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(Расшифровка)*

**Приложение 5**

К положению  
«О порядке и основаниях перевода  
и отчисления обучающихся  
из МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»,  
утверждённого приказом  
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»  
от 30.08.2019 № 191

Директору МБОУ  
«ООШ №2 г. Пикалёво»  
Прокофьевой В.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя),  
Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО ребёнка, дата рождения*  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса,

обучение по индивидуальному учебному плану в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Основание для перевода:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Документы, подтверждающие необходимость организации обучения по индивидуальному учебному плану, прилагаются.

С нормативными документами по организации обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 6**  
к положению  
«О порядке и основаниях перевода  
и отчисления обучающихся  
из МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»,  
утверждённого приказом  
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»  
от 30.08.2019 № 191

Директору МБОУ  
«ООШ №2 г. Пикалёво»  
Прокофьевой В.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя  
полностью),  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

ученика (ученицу) \_\_\_\_ класса, на индивидуальное обучение (на дому/ в общеобразовательном  
учреждении/комбинированное) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ программе в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Основание: медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_  
(наименование медицинского учреждения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения ознакомлен(а), претензий по  
организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение 7**  
К положению  
«О порядке и основаниях перевода  
и отчисления обучающихся  
из МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»,  
утверждённого приказом  
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»  
от 30.08.2019 № 191

Директору МБОУ  
«ООШ №2 г. Пикалёво»  
Прокофьевой В.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью),  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить с \_\_\_\_\_ мою (го) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о ребенка полностью, дата рождения)

обучающего(ей) ся \_\_\_\_\_ класса, и выдать его (её) документы в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с переходом в образовательную организацию (указать), переменой места жительства,  
с переходом получения образования в форме семейного образования, другое)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**Справка  
об обучении в МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество – при наличии)*

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво», адрес: 187602, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалёво, улица Заводская, дом 21,  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

*указать дату                      указать дату*

За данный период прошёл обучение \_\_\_\_\_ классах,  
освоил \_\_\_\_\_ следующие  
программы: \_\_\_\_\_.

и получил (а) по учебным предметам в \_\_\_\_\_ уч. году и (или) за \_\_\_\_\_ уч. год следующие  
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА

Директор МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный  
№ \_\_\_\_\_

(М.П.)

Штамп ОУ

**Приложение 9**  
к положению  
«О порядке и основаниях перевода  
и отчисления обучающихся  
из МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»,  
утверждённого приказом  
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»  
от 30.08.2019 № 191

**Справка**  
**о периоде обучения в МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво», адрес: 187602, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалёво, улица Заводская, дом 21,

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
*указать дату                      указать дату*

За данный период прошёл (прошла) обучение \_\_\_\_\_ классах,  
освоил следующие программы: \_\_\_\_\_

Академическая задолженность: \_\_\_\_\_

*указать имеется или не имеется и если имеется,*

*указать за какой период и каким предметам*

Результаты учебной деятельности в \_\_\_\_\_ учебном году, \_\_\_\_\_ класс

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин курсов,	Отметка за 1 триместр или текущие отметки в 1 триместре	Отметка за 2 триместр или текущие отметки во 2 триместре	Текущие отметки в 3 триместре

Директор МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»: \_\_\_\_\_ Прокофьева В.В.

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Рег. № \_\_\_\_\_

(М.П.)

**Приложение 10**  
К положению  
«О порядке и основаниях перевода  
и отчисления обучающихся  
из МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»»,  
утверждённого приказом  
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»  
от 30.08.2019 № 191

**Журнал**  
«Регистрации справок об обучении и о периоде обучения в МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»

№ п/п	Регистрационный № справки	ФИО (полностью)	Дата рождения	Дата и номер приказа о выдаче справки	Подпись получателя справки	Дата получения справки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813671

Владелец Прокофьева Вера Васильевна

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024