

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво».

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 №423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22 февраля 2024 года № 445-р «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», распоряжения Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 26 февраля 2024 года № 102 «Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2024 году»

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.

1.4. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.5. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов у обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.6. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования; оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.8. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на

сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioo.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Росособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.9. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Отметки обучающимся по результатам ВПР выставляются в электронный классный журнал и являются отметкой за промежуточную аттестацию.

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме)

2.1. Участие МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» (далее – ОО) в ВПР в 2024 году в 4-8 классах является обязательным.

2.2. ВПР в 4-8 классах проводится в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением КО АБМР ЛО от 21 февраля 2024 года №92 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2024 году» (приложение 1).

2.3. Проведение ВПР в 4-8 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

2.4. В выполнении ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.5. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной

школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

2.6. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.7. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

В 2024 году в МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» проведение ВПР в компьютерной форме не предусмотрено.

4. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.2. Для 6, 7 и 8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» ФИС ОКО.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2023/24 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

5.5. Результаты ВПР будут использоваться как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

5.6. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайте МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» (https://pikalevo2.lenschool.ru/?section_id=58) размещена информация об участии ОО в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «Федеральный

институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>).

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4–8 классов МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

6.2. Для участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов необходимо:

- создание необходимых условий (рекомендации ПМпК);
- согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР (в письменном виде);
- издание приказа МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» об участии обучающихся данной категории в ВПР (на основании письменного заявления родителей (законных представителей)).

6.3. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего образования.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.2.3. Получение комплектов заданий для проведения ВПР. Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается директором МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво».

7.2.4. Получение ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.2.5. Заполнение форм для сбора результатов ВПР.

7.2.6. Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.2.7. Получение результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.1. обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные распоряжением КО АБМР ЛО от 21 февраля 2024 года №92 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2024 году» (приложение 1);

8.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво».

8.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.13. организует работу экспертов;

8.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

8.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.16. взаимодействует с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

8.17. несёт ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8.19. определяет лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

8.20. обеспечивает сохранность выполненных работ, исключая передачу информации третьим лицам.

9. Ответственный организатор ОО:

9.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР.

9.2. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

9.3. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4–8 классах.

9.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в

необходимом количестве. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

9.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Ответственному организатору ОО необходимо скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, и хранить до получения результатов ВПР и списка школ с необъективными результатами.

9.6. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО.

9.7. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

9.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

9.11. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

10. Проведение ВПР в аудитории

Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе,
второй организатор – представитель администрации ОО.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР (информация о продолжительности выполнения работ представлена в приложении 2).

Организатор в аудитории

При проведении ВПР в традиционной форме:

10.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

10.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

10.6. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11. Осуществление независимого общественного наблюдения

Независимый наблюдатель

11.1. Независимые наблюдатели при проведении ВПР в ОО Ленинградской области в 2024 году определяются муниципальными координаторами из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

11.2. В дни проведения ВПР независимые наблюдатели присутствуют в ОО в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном распоряжением КО АБМР ЛО.

11.3. Независимый наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

11.4. Независимый наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

11.5. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОО.

12. Проверка ВПР и их оценивание

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). В состав школьных предметных комиссий включаются педагоги, которые прошли обучение по критериальному оцениванию.

12.2. Ответственный организатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

12.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12.4. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

12.5. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

12.6. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

12.7. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

12.8. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

12.9. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

12.10. Координатор заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

13. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

13.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры осуществляться посредством:

13.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

13.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

13.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

13.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

13.2. МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

13.2.1. обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

13.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

13.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР;

13.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

14. Получение результатов

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

15. Использование результатов ВПР

15.1. Результаты ВПР используются для оценки личностных результатов обучения.

15.2. ВПР проводятся в качестве итоговых контрольных работ (промежуточная аттестация) федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения оценочных процедур во втором полугодии 2023-2024 учебного года.

15.3. Результаты ВПР учитываются при выставлении отметок по предметам за 3 или 4 четверть.

15.4. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

План - график проведения ВПр в 2024 году

Дата проведения	Класс	Предмет	Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой школы генерируются на основе банка заданий ВПр)	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов
4 – 8 классы				
18.03.2024 – 22.03.2024				
19.03.2024	4	Русский язык 1 часть.	С 15.03.2024 года	До 27.04.2024г.
21.03.2024		Русский язык 2 часть.	С 15.03.2024 года	До 27.04.2024г.
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения.				
01.04.2024 – 05.04.2024				
02.04.2024	5	Математика	С 15.03.2024 года	До 27.04.2024г.
03.04.2024	4	Математика	С 15.03.2024 года	До 27.04.2024г.
04.04.2024	5	Биология	С 15.03.2024 года	До 27.04.2024г.
04.04.2024	6	Математика		
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения.				
08.04.2024 – 12.04.2024				
09.04.2024	5	История	С 15.03.2024 года	До 27.04.2024г.

09.04.2024	8	Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	С 15.03.2024 года	До 21.05.2024г.	
		Получение от федерального организатора списка классов школы с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 12.03.2024 до 10.05.2024 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ).		
11.04.2024	4	Окружающий мир	С 15.03.2024 года	До 27.04.2024г.	
11.04.2024	6	Русский язык.	С 15.03.2024 года	До 27.04.2024г.	
11.04.2024	7	Биология, Физика, География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	С 15.03.2024 года	До 21.05.2024г.	
		Получение от федерального организатора списка классов школы с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 12.03.2024 до 10.05.2024 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ).		
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения.					
15.04.2024-19.04.2024					
16.04.2024	5	Русский язык	С 15.03.2024 года	До 27.04.2024г.	
16.04.2024	7	Математика	С 15.03.2024 года	До 27.04.2024г.	
16.04.2024	6	География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	С 15.03.2024 года	До 21.05.2024г.	

		Получение от федерального организатора списка классов школы с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 12.03.2024 до 10.05.2024 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ).	
18.04.2024	7	Русский язык	С 15.03.2024 года	До 27.04.2024г.
18.04.2024	8	Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	С 15.03.2024 года	До 21.05.2024г.
		Получение от федерального организатора списка классов школы с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 12.03.2024 до 10.05.2024 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ).	
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения.				
22.04.2024 – 26.04.2024				
23.04.2024	8	Математика	С 15.03.2024 года	До 27.04.2024г.
23.04.2024	7	Биология, Физика, География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	С 15.03.2024 года	До 21.05.2024г.
		Получение от федерального организатора списка классов школы с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 12.03.2024 до 10.05.2024 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ).	
25.04.2024	8	Русский язык	С 15.03.2024 года	До 27.04.2024г.

25.04.2024	6	География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	С 15.03.2024 года	До 21.05.2024г.
		Получение от федерального организатора списка классов школы с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 12.03.2024 до 10.05.2024 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ).	
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения.				

**Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Русский язык	7	90 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	

Русский язык	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	