

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол № 1 от «28»
августа 2024 года

Приказом
МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»
«Об утверждении планов работы
МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»
на 2024-2025 учебный год»
от «30» августа 2024 года № 248

План методической работы МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» на 2024-2025 учебный год

Тема методической работы МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»

Самореализация педагога как способ повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников.

Цели

Организовать дифференцированный и индивидуальный подход в методической работе, способствующий самореализации педагога.

Задачи

1. Определить профессиональные дефициты педагогов.
2. Составить индивидуальный маршрут по устранению профессиональных дефицитов.
3. Составить план КПК с учетом выявленных дефицитов и стратегии развития образования.
4. Организовать и провести тематические педагогические советы.
5. В рамках сетевого взаимодействия принять участие в семинарах, круглых столах, вебинарах различного уровня.
6. Распространять педагогический опыт посредством публикаций.
7. Организовать наставничество молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.

Ожидаемые результаты

1. Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов.
2. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами.
3. План КПК и переподготовки.
4. Проведение тематических педагогических советов 1 раз в четверть.
5. Участие в семинарах, круглых столах, вебинарах различного уровня (сертификаты).
6. Публикации методических разработок, статей.
7. Закрепление наставников молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:

- 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повыше
- 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
- 1.4. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.).

2. Информационное сопровождение:

- 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
- 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
- 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

3. Методическое сопровождение:

- 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
- 3.3. Сопровождение молодых педагогов.

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов.	Май-июнь	И. Н. Лощинская, С. В. Смирнова	Выявленные дефициты
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				
2.	Мониторинг курсовой подготовки педагогов	август	Руководители ШМО	Перспективный план КПК
3.	Сетевое взаимодействие с организациями по прохождению КПК	В течение года	Руководители ШМО	Заявки, удостоверения
1.3. Планирование работы методического совета ОО				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
4.	Составление плана работы методического совета	август	И. Н. Лощинская	План работы методического совета
5.	Подготовка к педагогическим советам	В течение года	Руководители ШМО	План педагогических советов, материалы для проведения.
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				
6.	Участие в семинарах, вебинарах, профессиональных конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители ШМО	Сертификаты участия
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
21.	Публикации методических разработок, статей.	В течение года	Руководители ШМО	Публикации (в печатных изданиях и на сайтах)
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
28.	Организация персонального контроля за педагогами с профессиональными дефицитами	В течение года	И. Н. Лощинская, С. В. Смирнова	Справка по итогам контроля

3.2. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов

36.	Наставничество молодых специалистов	В течение года	наставник	Ежедневное сопровождение (консультации)
-----	-------------------------------------	----------------	-----------	---

