

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол № 1 от «28» августа 2024 года

Приказом
МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»
«Об утверждении планов работы
МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»
на 2024-2025 учебный год»
от «30» августа 2024 года № 275

**План работы ШМО
учителей начальных классов МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»
на 2024 – 2025 уч. год**

Тема работы школы на учебный год: «Формирование и развитие функциональной грамотности как способ успешной социальной ориентации личности, интегрирующий связь образования с многоплановой человеческой деятельностью».

Методическая тема ШМО: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».

Задачи на 2024 – 2025 уч. год

- Продолжить изучение научно - методическую литературу по развитию функциональной грамотности школьников;
- Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся;
- Повышать профессиональную компетентность педагогов через курсовую подготовку, самообразование, участие в заседаниях ШМО, семинарах, вебинарах, конференциях по данному направлению;
- Обеспечивать профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов, развивать наставничество в школе.

Тема	Содержание	Ответственные	Форма проведения	Примечание
Заседание №1 (август)				
Организация работы МО на учебный год.	1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2024/2025 уч.год: <input type="checkbox"/> реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО;	Смирнова С.В.	Круглый стол	

	<input type="checkbox"/> научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; <input type="checkbox"/> система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. 3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов.			
Межсекционная работа (август – сентябрь)				
	Создание рабочих программ в Конструкторе рабочих программ на сайте https://edsoo.ru	Учителя нач. классов		
Заседание №2 (сентябрь)				
«Планирование и организация методической работы учителей на 2024/2025 учебный год»	1. Знакомство с темой работы школы. Определение тем самообразования. 2. Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад в 4 классах. 3. Система работы учителя по формированию функциональной	Смирнова С.В.	Круглый стол	

	грамотности. 4. Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 5. Организация входного контроля по математике и русскому языку во 2–4 классах			
Межсекционная работа (сентябрь – ноябрь)				
	1.Посещение уроков молодого специалиста. 2. Школьный тур олимпиад по предметам в 4 классах. 3.Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах. 4.Знакомство с новинками методической литературы, нормативными актами.	Члены МО		
Заседание №3 (январь)				
«Преодоление неуспешности школьников, как условие качества образования»	1. Работа с детьми младшего школьного возраста, испытывающими трудности при изучении учебных предметов: математика, русский язык, литературное чтение	Члены МО	Круглый стол, педсовет	
Межсекционная работа (ноябрь – март)				
	1.Методический марафон: проведение открытых уроков в рамках методической темы.	Члены МО	Открытые уроки	
Заседание №4 (март)				
Предметная неделя в начальной	1. Определение сроков проведения предметной недели.	Члены МО	Дискуссия	

школе	2.Распределение ответственных за составление олимпиадных заданий. 3. Определение темы для конкурса чтецов. 4.Определение темы выставки рисунков.			
Межсекционная работа (март – май)				
	1.Составление олимпиадных заданий. 2. Подборка произведений для конкурса чтецов. 3. Проведение предметной недели.			
Заседание №5 (май)				
Подведение итогов работы за год.	1.Анализ годовых контрольных работ, ВПР. 2.Анализ воспитательной работы	Смирнова С.В.	Заседание	
Межсекционная деятельность (май – июнь)				
	1.Оформление отчётной документации. 2. Корректировка рабочих программ по учебным предметам.	Смирнова С.В.		