

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»
от 31.03.2025 года № 102

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА В 1 КЛАСС
МБОУ «ООШ №2 Г. ПИКАЛЁВО»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации приёма в 1 класс МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво» (далее Положение) регламентирует организацию приёма в 1 класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво» (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2.3. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво» (далее ОУ).

1.2.4. Действующим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение детей в общеобразовательные организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»

2. Организация приёма в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительным актом о закрепленной территории, с общеобразовательными программами и другими документами, правами и обязанностями обучающихся, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте организации по адресу <https://pikalevo2.lenschool.ru>

2.5. Приказом ОУ назначается ответственное лицо по осуществлению приёма детей в 1 класс.

2.6. Обязанности ответственного лица:

- изучение нормативно – правовых документов;
- размещение информации по приёму в 1 класс на сайте ОУ, на стенде в рекреации первого этажа.
- работа на образовательном портале <https://obr.lenreg.ru>.

- ознакомление поступающих в ОУ с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ОУ и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ОУ. Факт ознакомления родителей фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- ведение Журнала регистрации заявлений в 1 класс.

- формирование пакета необходимых документов на обучающегося.

- размещение на сайте ОУ, на информационных стендах информации о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Рабочее место ответственного лица должно быть оборудовано столом, стульями, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, обеспечено канцелярскими принадлежностями.

2.8. В 1 класс зачисляются лица, подлежащие обучению, проживающие на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, закреплённой за ОУ распорядительным актом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.9. Заявление на получение муниципальной услуги принимаются:

1) при личной явке:

в общеобразовательной организации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

по телефону – в общеобразовательную организацию, в МФЦ;

посредством сайта общеобразовательной организации – в общеобразовательную организацию.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в общеобразовательной организации или МФЦ графика приема заявителей.

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для получения муниципальной услуги заявитель на ЕПГУ заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

2.10. Прием заявлений на обучение в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством в сфере образования.

2.11. Заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение в 1 класс регистрируются в «Журнале регистрации заявлений в 1 класс».

2.12. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов в администрацию Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4. Приём иностранных граждан

1.1. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»; от 04 марта 2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

Локальный акт действует до его замены новым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430222

Владелец Прокофьева Вера Васильевна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025