



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» января 2021 года № 201-р

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций
Ленинградской области в 2021 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – ГИА, Порядок проведения ГИА), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 года № 05-151), Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 29 января 2021 года № 1 (далее - Порядок проведения итогового собеседования),

1. Провести 10 февраля (основной срок), 10 марта, 17 мая 2021 года (дополнительные сроки) итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области (далее - итоговое собеседование).

2. Определить места проведения итогового собеседования:

для обучающихся 9 классов - образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования;

для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны) - образовательные организации в соответствии с регистрацией экстернов.

3. Провести итоговое собеседование с применением информационно-коммуникационных технологий, включая дистанционные образовательные технологии (далее – итоговое собеседование в дистанционной форме), для участников итогового собеседования, не имеющих возможности лично присутствовать в местах проведения итогового собеседования в установленные сроки в условиях сохранения неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, из числа:

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

обучающихся, временно проживающих за рубежом и осваивающих образовательные программы основного общего образования в очно-заочной, заочной формах, в форме семейного образования (экстернов);

обучающихся вне образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

4. Определить, что лицами, ответственными за проведение итогового собеседования в Ленинградской области, являются:

Марьянчук О.В., ведущий специалист сектора государственной итоговой аттестации департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет);

Грозная И.Н., директор государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ЛО «ИЦОКО»).

5. Сектору государственной итоговой аттестации (Марьянчук О.В.):

5.1. Обеспечить координацию мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования.

5.2. Обеспечить работу телефона горячей линии по вопросам проведения итогового собеседования.

5.3. Обеспечить прием заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования, подготовку решений Комитета по аккредитации граждан.

5.4. Организовать прием документов участников на повторное участие в итоговом собеседовании в дополнительные сроки - до 26 февраля, 5 мая 2021 года.

5.5. Представить председателю Комитета 24 февраля, 24 марта, 20 мая 2021 года информацию о проведении и результатах итогового собеседования для каждого срока.

6. Директору ГБУ ЛО «ИЦОКО» (Грозная И.Н.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в соответствии Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового собеседования, в том числе:

6.1. Деятельность по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,

освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА), и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА по проведению итогового собеседования.

6.2. Консультирование по вопросам организационно-технологического сопровождения проведения итогового собеседования.

6.3. Направление в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по защищенному каналу связи:

специализированного программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», сведений об участниках итогового собеседования – в срок не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования;

контрольных измерительных материалов итогового собеседования в 7.30 дня проведения итогового собеседования.

6.4. Прием по защищенным каналам связи от представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, материалов итогового собеседования не позднее чем через 2 дня после его проведения.

6.5. Обработку результатов участников итогового собеседования, формирование протоколов с результатами итогового собеседования и их передачу в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по защищенным каналам связи в срок не позднее чем через 5 дней после его проведения.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

7.1. Назначить лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в муниципальном районе, городском округе.

7.2. Обеспечить:

координацию подготовки и проведения в общеобразовательных организациях итогового собеседования, в том числе в дистанционной форме;

контроль проведения в общеобразовательных организациях итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

получение от ГБУ ЛО «ИЦОКО» по защищенным каналам связи и передачу в общеобразовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности:

специализированного программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», сведений об участниках итогового собеседования – в срок не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования;

контрольных измерительных материалов итогового собеседования в 7.35 дня проведения итогового собеседования.

получение от образовательных организаций материалов итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности и их передачу по защищенным каналам связи в ГБУ ЛО «ИЦОКО» не позднее чем через 2 дня после проведения итогового собеседования;

организацию информирования в общеобразовательных организациях под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

7.3. Представить в Комитет:

отчет о проведении итогового собеседования согласно приложению к настоящему распоряжению в срок не позднее чем через 3 дня после проведения итогового собеседования;

документов обучающихся, экстернов для повторного допуска к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в срок до 22 февраля, 1 мая 2021 года соответственно.

8. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Ленинградской области:

8.1. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

8.2. Обеспечить подготовку образовательной организации к проведению итогового собеседования согласно Порядку проведения итогового собеседования не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения итогового собеседования, в том числе:

внести необходимые изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования;

провести проверку готовности общеобразовательной организации к итоговому собеседованию, работоспособности технических средств, в том числе для проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

обеспечить участие в вебинарах по вопросам организации и проведения итогового собеседования лиц, задействованных в его проведении.

8.3. Получить от представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

специализированное программное обеспечение «Результаты итогового собеседования», сведений об участниках итогового собеседования – в срок не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования;

контрольные измерительные материалы итогового собеседования в 7.35 дня проведения итогового собеседования.

8.4. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования, в том числе:

в дистанционной форме для участников итогового собеседования, не имеющих возможности лично присутствовать в местах проведения итогового

собеседования в установленные сроки в условиях сохранения неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции;

для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30 июня 2020 года.

8.5. Обеспечить передачу материалов итогового собеседования в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, с соблюдением мер информационной безопасности не позднее чем на следующий день после проведения итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования Богославского Д.Д.

Заместитель председателя комитета



Т.Г. Рыборецкая

Утверждено
распоряжением комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от «29» января 021 года № 201-р
(приложение)

Информация о проведении итогового собеседования
в муниципальном образовании

Название общеобразовательной организации	Всего зарегистрированных участников итогового собеседования	Из них участвовали (чел.)	Не участвовали (чел.)	Число участников, не закончивших собеседование по уважительной причине	Количество получивших «зачет»	Количество не получивших «зачет»
ИТОГО						

Список участников, не прошедших итоговое собеседование

ФИО	Название общеобразовательной организации	Причина непрохождения итогового собеседования (незавершение по уважительной причине, неявка по уважительной причине, получение «незачета», др.)	Примечание

Исп. _____
Тел. _____