

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»
 на 2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №1706-рот 11 июня 2021 года. Ознакомление с программой «Наставничество в образовательных организациях как профилактика девиантного поведения.	Август 2021 г.	Коптяева Е.В., заместитель директора по ВР; Чукина Н.Н., соц. педагог
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества.	1. Проведение оперативного совещания. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте ОУ. 4. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники, работодатели, специалисты из других образовательных организаций и др.)	Сентябрь-октябрь 2021	Коптяева Е.В., заместитель директора по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ.	1. Издание приказов: - «Об утверждении локальных нормативных актов», с целью внедрения целевой модели наставничества; -	Июнь - декабрь 2021 г.	Администрация ОУ

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик–ученик», «Учитель–учитель», «Учитель–ученик», «Работодатель–студент», «Работодатель–ученик», «Студент–ученик», «Студент–студент» согласно Положению о наставничестве в ОУ. 	<p>Январь 2022</p> <p>Январь 2022</p> <p>Февраль 2022</p>	<p>Чукина Н.Н., соц. педагог</p> <p>Коптяенва Е.В, Чукина Н.Н.</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 	<p>Февраль 2022</p> <p>Февраль 2022</p> <p>Февраль 2022</p>	<p>Коптяенва Е.В, Чукина Н.Н</p>
	Формирование базы	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся.		Февраль 2022	Чукина Н.Н

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль 2022	Чукина Н.Н
		Формирование Базы наставников	-	Февраль 2022	Чукина Н.Н
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Март 2022	Чукина Н.Н
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Поиск экспертов для проведения обучения наставников. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Утвердить программы и графики обучения наставников. Организовать обучение наставников.	Март 2022	Чукина Н.Н
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Март 2022	Чукина Н.Н.
		Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения	Март 2022	Чукина Н.Н.

			наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6	Организация и осуществление Работы Наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи	Апрель 2022	Чукина Н.Н.
		Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель 2022	Педагог-психолог
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2022	Педагог-психолог
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ	Июнь 2022	Чукина Н.Н., администрация ОУ