

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 27.03.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво»
от 28 марта 2019 г. № 76

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА ГРАЖДАН
В МБОУ «ООШ №2 Г. ПИКАЛЁВО»
ВО 2-9 КЛАССЫ,
В 1 КЛАСС В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан в МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво» (далее – ОУ) в 1 класс в течение учебного года, 2-9 классы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Уставом ОУ.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Родительского комитета (совета) ОУ.

2. Правила приема граждан в 1 класс в течение учебного года, 2-9 классы

4.1. В 1 класс в течение учебного года, во 2-9-е классы ОУ принимаются граждане:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получившие общее образование в форме семейного образования, самообразования.

4.2. При приёме предоставляются следующие документы:

-личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

В заявлении указываются следующие сведения (Приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) выбор языка;

ё)факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, образовательными программами, графиком (режимом) работы ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

ж) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, зафиксированное подписью родителей (законных представителей) ребенка

-оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательного учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица). При переходе обучающегося в течение учебного года;

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

-иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

-родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

4.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом ОУ.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Форма заявления о приеме в ОУ размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ по адресу <http://oom2.pф/>

4.7. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Комитет образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 1
К положению об организации приёма граждан
в МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»
в 1 класс в течение учебного года, 2-9 классы

Директору МБОУ
«ООШ №2 г. Пикалёво»
Прокофьевой В.В.

(Ф.И.О. (отчество при наличии) родителя, законного
представителя полностью),

прописанного(ой) по адресу: _____

проживающего(ой) по адресу _____

Контактный телефон: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына,
дочь) _____
(фамилия, имя отчество (отчество при наличии) полностью, дата рождения)
проживающего (ей) по адресу _____,
зарегистрированного (ой) по адресу _____,
в _____ класс с _____.
(дата)

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочь) на
родном _____.
указать язык

Дата _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

1. С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, графиком (режимом) работы другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

2. Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575874

Владелец Прокофьева Вера Васильевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022