

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
МБОУ «ООШ № 2 г. Пикалёво»
от 26.03.2021 года № 120

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА В 1 КЛАСС
МБОУ «ООШ №2 Г. ПИКАЛЁВО»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации приёма в 1 класс МБОУ «ООШ №2 г. Пикалёво» (далее Положение) регламентирует организацию приёма в 1 класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво» (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2.3. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалёво» (далее ОУ).

1.2.4. Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение детей в общеобразовательные организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области», утверждённым постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от 18.03.2021 года №241 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение детей в общеобразовательные организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области».

2. Организация приёма в 1 класс

2.1. Приказом ОУ назначается ответственное лицо по осуществлению приёма детей в 1 класс.

2.2. Обязанности ответственного лица:

- изучение нормативно – правовых документов;
- размещение информации по приёму в 1 класс на сайте ОУ, на стенде в рекреации первого этажа.

- работа на образовательном портале <https://obr.lenreg.ru>.

- ознакомление поступающих в ОУ с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ОУ и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ОУ. Факт ознакомления родителей фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

- ведение Журнала регистрации заявлений в 1 класс.

- формирование пакета необходимых документов на обучающегося.

- размещение на сайте ОУ, на информационных стендах информации о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Рабочее место ответственного лица должно быть оборудовано столом, стульями, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, обеспечено канцелярскими принадлежностями.

2.4. В 1 класс зачисляются лица, подлежащие обучению, проживающие на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, закреплённой за ОУ распорядительным актом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.5. Приём на обучение детей в 1 класс из семей иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма в 1 класс подаются родителями (законными представителями) одним из следующих способов:

1. В электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>) или на портале «Современное образование Ленинградской области» (<http://obr.lenreg.ru>). Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2. В МФЦ (<http://www.mfc47.ru>). Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении необходимых документов:

3. В общеобразовательной организации. Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении необходимых документов. Родители (законные представители), подающие заявление о зачислении ребенка в 1 класс через ОУ обращаются лично по адресу: г. Пикалёво, ул. Заводская, дом 21 в кабинет приёмной (каб. 1.3), с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение детей в общеобразовательные организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области», утверждённым постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от 18.03.2021 года №241 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение детей в общеобразовательные организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области».

2.7. Приём заявлений на обучение в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством в сфере образования.

2.8. Заявления родителей (законных представителей) о приёме на обучение в 1 класс регистрируются в «Журнале регистрации заявлений в 1 класс».

Локальный акт действует до его замены новым.